



**SEBUT HARGA DALAM TALIAN**



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUTHARGA**

**BAGI**

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API DI  
KAUNTER HASIL IBU PEJABAT DAN PEJABAT CAWANGAN  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN (2021-2023)**

**(JILID 2/2)**

<b>NO. SEBUTHARGA</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/11</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>28 APRIL 2021</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>11 MEI 2021</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR D.E.  
[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)**

**PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN BERSENJATA API DI  
KAUNTER HASIL IBU PEJABAT DAN PEJABAT CAWANGAN  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN (2021-2023)**

**JILID 2/2**

**ISI KANDUNGAN**

<b>BAHAGIAN</b>	<b>BUTIRAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
A	SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KESELAMATAN  I. Lokasi Premis Kawalan Keselamatan  II. Skop Perkhidmatan Kawalan Keselamatan  III. Lampiran 1 (Kadar Penalti)  IV. Lampiran 2 (Laporan Bulanan Syarikat)	3
B	<i>RESPONSE TIME</i>	16
C	PERJANJIAN KONTRAK	18
D	TERMA BAYARAN	20

**ARAHAN**

Petender adalah dilarang sama sekali meletakkan tanda pengenalan syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cop syarikat, nama kakitangan syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam Jilid 2/2 ini.

Kegagalan Petender untuk mengikuti arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam sebut harga ini terbatal.



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN A**

#### **SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KESELAMATAN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/11

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN  
BERSENJATA API DI KAUNTER HASIL IBU PEJABAT DAN  
PEJABAT CAWANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG  
JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN (2021-2023)

I. Lokasi Premis Kawalan Keselamatan:

Kawalan Keselamatan Bersenjata Api			
Bil.	Lokasi	Waktu Kawalan <i>* Satu (1) orang Pengawal Keselamatan Bersenjata Api sahaja bagi setiap Waktu Kawalan</i>	Keupayaan Untuk Memenuhi Perkhidmatan (tandakan (/) di ruangan yang telah dipilih)
1.	Kaunter Hasil Ibu Pejabat Majlis Bandaraya Subang Jaya	7.30 pagi hingga 6.30 petang	( ) Setuju ( ) Tidak Setuju
2.	Kaunter Hasil Pejabat Cawangan Bandar Puteri, Puchong	7.30 pagi hingga 6.30 petang	
3.	Kaunter Hasil Stadium Tertutup Serdang Jaya	7.30 pagi hingga 6.30 petang	
Jumlah Keseluruhan Pengawal Keselamatan			3 orang

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KESELAMATAN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/11

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN  
BERSENJATA API DI KAUNTER HASIL IBU PEJABAT DAN  
PEJABAT CAWANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG  
JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN (2021-2023)

II. Skop Perkhidmatan Kawalan Keselamatan:

BIL	SKOP PERKHIDMATAN	SETUJU / TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
1.	Syarikat bertanggungjawab membekal perkhidmatan kawalan keselamatan bagi tempoh 11 jam berdasarkan waktu bertugas seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kawalan untuk 1 (satu) sesi mulai jam 0730 pagi - jam 1830 petang</li> </ul>		
2.	Syarikat hendaklah memastikan pengawal-pengawal keselamatan yang disediakan adalah : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Terlatih serta mahir dalam tugas kawalan keselamatan bersenjata api</li> <li>b) Warganegara Malaysia berumur di antara 19 tahun hingga 55 tahun sahaja.</li> <li>c) Telah melalui proses tapisan keselamatan Kementerian Keselamatan Dalam Negeri (KDN) dan dan bebas dari rekod jenayah.</li> </ul>		
3.	Setiap Pengawal Keselamatan yang akan menggunakan senjata api mestilah telah mendapat latihan asas pengendalian senjata api dari mana-mana institusi yang diiktiraf dan		

BIL	SKOP PERKHIDMATAN	SETUJU / TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
	latihan kemahiran susulan hendaklah dilaksanakan tidak kurang daripada 2 kali setahun		
4.	<p>Syarikat hendaklah mematuhi takrif Pelesenan Senjata Api Di Bawah Akta Senjata Api 1960 yang mempunyai perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lesen A (induk) senjata api yang sah dan diluluskan oleh PDRM kepada syarikat;</li> <li>▪ Lesen B (C &amp; U) yang diluluskan oleh PDRM perlu dimiliki oleh pengawal bersenjata ketika menjalankan tugas; dan lesen-lesen diatas hendaklah diperbaharui setiap tahun mengikut tarikh yang ditetapkan</li> </ul>		
5.	<p>Peraturan tetap dan syarat-syarat penggunaan serta pengendalian senjata api oleh syarikat agensi persendirian hendaklah meliputi perkara-perkara berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Menggunakan senjata api milik syarikat sahaja untuk tujuan kawalan;</li> <li>b) Memiliki lesen senjata api dan lesen <i>Carry and Use License</i> (C &amp; U) terlebih dahulu sebelum menjalankan sesuatu aktiviti kawalan bersenjata;</li> <li>c) Pengawal Keselamatan wajib mendapat kelulusan lesen membawa dan menggunakan senjata api atau <i>Carry and Use License</i> (C &amp; U)</li> <li>d) Penggunaan senjata api milik persendirian dan RELA untuk tujuan kawalan keselamatan <b>tidak dibenarkan</b> sama sekali (sekiranya syarikat perlu untuk menggunakan senjata api milik persendirian bagi</li> </ul>		

BIL	SKOP PERKHIDMATAN	SETUJU / TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
	<p>tujuan kawalan syarikat, syarat kegunaan senjata api perlu dipinda dan mendapat kelulusan daripada PDRM sebelum menggunakannya);</p> <p>e) Pemegang Lesen A senjata api adalah bertanggungjawab memastikan semua pergerakan maklumat senjata api dan peluru terhad kepada yang berkenaan sahaja.</p> <p>f) Pengawal Keselamatan yang membawa, mengendali dan menggunakan senjata api tidak dibenarkan menaiki kenderaan awam melainkan kenderaan syarikat sahaja.</p> <p>g) Pengawal Keselamatan bersenjata mesti berpakaian lengkap syarikat pada setiap masa bertugas.</p> <p>h) Pengawal Keselamatan tidak dibenarkan melepaskan tembakan kecuali untuk mempertahankan nyawa sendiri, orang awam atau harta benda di bawah kawalannya ketika terancam. <b>Tembakan amaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.</b></p> <p>i) Pengawal Keselamatan hendaklah memastikan / menentukan senjata api dalam keadaan selamat dan baik serta tiada peluru di dalam <i>chamber</i> semasa mengeluarkan senjata api dari setor senjata. Pengawal hendaklah menyelamatkan senjata api semasa mengambilnya sebelum memulakan tugas;</p> <p>j) Sebelum memulakan penugasan, Pengawal Keselamatan hendaklah memeriksa dan memastikan senjata api dalam keadaan selamat untuk</p>		

BIL	SKOP PERKHIDMATAN	SETUJU / TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
	<p>digunakan.</p> <p>k) Pengawal Keselamatan hendaklah mengarahkan laras senjata api ke atas (langit) semasa menyelamatkan senjata api manakala semasa mengeluarkan peluru, senjata api hendaklah samada hala ke arah langit atau ke bawah.</p> <p>l) Pengawal Keselamatan tidak dibenarkan mengarah senjata api ke arah sesiapa pun tanpa sebab melainkan untuk tujuan menembak apabila dalam situasi tertentu.</p> <p>m) Pengawal Keselamatan yang membawa dan menggunakan senjata api, jari hendaklah sentiasa tidak berada di luar pelindung pemetik picu (<i>trigger guard</i>) melainkan dengan tujuan untuk menembak sahaja, ini adalah penting bagi mengelak sebarang kemalangan sekiranya pembawa senjata api terjatuh atau tergelicir yang boleh menyebabkan kemalangan;</p> <p>n) Pengawal Keselamatan tidak dibenarkan sama sekali bermain-main dengan senjata api semasa bertugas, ini kerana senjata api jenis <i>pump gun</i> boleh meletup dengan sendiri atas sebab gegaran atau terpetik picu atau terhentak semasa jatuh jika senjata telah dicekahkan (<i>coocking</i>); dan</p> <p>o) Pengawal Keselamatan bersenjata tidak dibenarkan menjalankan tugas-tugas selain daripada kawalan bersenjata sahaja, contohnya seperti membantu tugas-tugas kaunter dan sebagainya adalah bukan bidang tugas Pengawal Keselamatan.</p>		



BIL	SKOP PERKHIDMATAN	SETUJU / TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
6.	Semua syarikat / agensi persendirian hendaklah mematuhi Peraturan Tetap Operasi (PTO) No. 1/2010 yang telah ditetapkan. Kegagalan syarikat mematuhi mana-mana syarat yang ditetapkan di atas boleh dikenakan tindakan dibawah Seksyen 4 (1), Akta Ejensi Persendirian 1971.		
7.	Tugas Pengawal Keselamatan:		
	<p>7.1 Pengawal Keselamatan hendaklah berada di lokasi yang bersesuaian untuk membuat tinjauan kepada pergerakan masuk dan keluar orang di premis / bangunan MBSJ dan lokasi tersebut tidak menyukarkan pengawal menyalurkan maklumat berkaitan keselamatan khususnya didalam situasi kecemasan seperti pencerobohan, kecurian, kebakaran dan sebagainya.</p> <p>7.2 Pengawal Keselamatan mestilah peka kepada persekitaran yang menimbulkan keraguan dan menilai penemuan yang diperolehi dengan mengambil tindakan segera atau mengambil inisiatif yang sesuai bagi mengelakkan perkara tidak diingini berlaku; seperti kecurian / pencerobohan.</p> <p>7.3 Buku Laporan Kawalan Keselamatan Harian hendaklah ditulis dengan kemas dan sempurna bagi memudahkan semakan dan pemantauan Penyelia Pengawal Keselamatan.</p> <p>7.4 Kawasan Pos Kawalan hendaklah dilindungi daripada orang-orang yang tiada kaitan dengan kawalan</p>		

BIL	SKOP PERKHIDMATAN	SETUJU / TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
	keselamatan dan hendaklah menjadikannya sebagai Kawasan Larangan Keselamatan oleh Pengawal Keselamatan.		
7.5	Pengawal Keselamatan perlu dimaklumkan dan dibekalkan dengan nombor-nombor telefon yang perlu dihubungi sewaktu kejadian kecemasan dan sebagainya.		
7.6	Rondaan hendaklah dilakukan di sekeliling dan keseluruhan kawasan tanggungjawab.		
7.7	Pengawal Keselamatan hendaklah memastikan segala peraturan yang perlu dipatuhi oleh orang awam di dalam premis / bangunan MBSJ dipatuhi dan hendaklah membuat teguran kepada mana-mana orang yang tidak mematuhi peraturan yang telah dikeluarkan atau mengambil tindakan yang sewajarnya kepada kesalahan yang ditemui.		
7.8	Pengawal Keselamatan hendaklah sentiasa bersedia dan boleh mengecam mana-mana kesalahan yang mungkin atau akan dilakukan oleh mana-mana orang di dalam kawasan rondaannya dan bersiap sedia membuat teguran atau mengambil tindakan yang sewajarnya.		
7.9	Pengawal Keselamatan tidak dibenarkan tidur semasa bertugas.		

BIL	SKOP PERKHIDMATAN	SETUJU / TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
8.0	Penyelia Pengawal Keselamatan :		
	<p>8.1 Penyelia Pengawal Keselamatan hendaklah memantau penugasan Pengawal Keselamatan dan sentiasa memberi maklumat terkini kepada Pengawal Keselamatan.</p> <p>8.2 Penyelia Pengawal Keselamatan adalah bertanggungjawab kepada disiplin, latihan, kebersihan dan kekemasan tempat bertugas, sentiasa berpakaian seragam syarikat yang lengkap, mematuhi arahan penugasan, menyediakan peralatan keselamatan, buku-buku rekod keselamatan Pengawal Keselamatan.</p> <p>8.3 Penyelia Pengawal Keselamatan hendaklah memeriksa setiap pergerakan kawalan keselamatan seperti mana penugasan yang dibuat secara harian.</p> <p>8.4 Penyelia Pengawal Keselamatan hendaklah melaporkan dengan segera kepada Bahagian Pentadbiran Am, Jabatan Khidmat Pengurusan sebarang penemuan kerosakan dan lokasi yang terdedah kepada sebarang ancaman seperti risiko kepada kecurian / pencerobohan. Penyelia juga harus memastikan Pengawal Keselamatan mengawal ketat lokasi yang dikenalpasti terdedah kepada risiko-risiko tersebut. Inisiatif / tindakan awal perlu diambil bagi mengelakkan perkara tidak diingini berlaku sehinggalah MBSJ telah mengambil tindakan penambahbaikan.</p> <p>8.5 Penyelia Pengawal Keselamatan adalah bertanggungjawab memastikan ada pengganti sekiranya pengawal</p>		

BIL	SKOP PERKHIDMATAN	SETUJU / TIDAK SETUJU	CADANGAN TAMBAHAN (SILA NYATAKAN)
	keselamatan yang sedia ada tidak hadir bertugas (bercuti/sakit)  8.6 Penyelia Pengawal Keselamatan hendaklah menyediakan ringkasan laporan bulanan untuk diserahkan kepada MBSJ pada setiap berakhir bulan tersebut. (Format laporan seperti di Lampiran 2)		
9.0	Bagi sebarang kegagalan mematuhi skop kerja, kejadian pencerobohan ke dalam premis / bangunan kawalan, kehilangan aset MBSJ, atau apa-apa kejadian yang disebabkan oleh kecuaiian Pengawal Keselamatan dalam menjalankan tugas, pihak Majlis berhak memotong bayaran bulanan berdasarkan kadar penalti yang ditetapkan, seperti di Lampiran 1 (Kadar Penalty).		
10.0	Majlis Bandaraya Subang Jaya berhak untuk menambahbaik dan meminda skop kerja dari masa ke semasa berdasarkan keperluan.		

\*wajib nyatakan samada setuju / tidak setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KESELAMATAN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/11

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN  
BERSENJATA API DI KAUNTER HASIL IBU PEJABAT DAN  
PEJABAT CAWANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG  
JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN (2021-2023)

III. Lampiran 1 (KADAR PENALTI)

- 1) Penalti akan dikenakan bagi setiap penemuan kesalahan berdasarkan kadar penalti seperti berikut:

BIL.	KESALAHAN	PENALTI	*SETUJU / TIDAK SETUJU
1.	<b>KETIADAAN PENGAWAL – (Pengawal Bersenjata Api)</b> <i>Ketiadaan pengawal bersenjata api di pos / lokasi kawalan</i>	<b>RM 250 .00</b> Seorang + Surat Tunjuk Sebab	
2.	<b>TIDUR</b> <i>Pengawal tidur dalam masa bertugas</i>	<b>RM 100 .00</b> Seorang + Surat Tunjuk Sebab	
3.	<b>TIDAK MEMAKAI PAKAIAN SERAGAM</b> <i>Pengawal tidak memakai kelengkapan seragam dengan lengkap seperti yang ditetapkan</i>	<b>RM 50 .00</b> Seorang + Surat Tunjuk Sebab	
4.	<b>MEMBENARKAN ORANG AWAM MASUK TANPA KEBENARAN DI KAWASAN KAWALAN PREMIS / BANGUNAN</b> <i>Pengawal membenarkan orang awam (individu / kumpulan) masuk ke kawasan bertugas tanpa kebenaran / arahan</i>	<b>RM 50 .00</b> Seorang + Surat Tunjuk Sebab	
5.	<b>TIDAK MENCATAT LAPORAN / MENCATAT LAPORAN LEBIH AWAL DARI MASA YANG SEPATUTNYA</b> <i>Pengawal tidak mencatatkan laporan tugas dalam Buku Laporan Harian</i>	<b>RM 50 .00</b> Seorang + Surat Tunjuk Sebab	

BIL.	KESALAHAN	PENALTI	*SETUJU / TIDAK SETUJU
6.	<b>BEKERJA MELEBIHI WAKTU YANG DIBENARKAN</b> <i>Pengawal bertugas bekerja berterusan melebihi 18 jam (12 jam waktu kerja ditetapkan + 6 jam waktu kerja lebih masa)</i>	<b>RM 50 .00</b> Seorang + Surat Tunjuk Sebab	
7.	<b>TIDAK MENJAGA KEBERSIHAN POS KAWALAN</b> <i>Tidak menjaga kebersihan dan membiarkan imej yang buruk di sekitar pos / kawasan kawalan dengan apa jua bentuk sampah sarap, perkakasan atau pakaian</i>	<b>RM 50 .00</b> Satu Pos Kawalan + Surat Tunjuk Sebab	
8.	<b>GAGAL MELAKSANA ' SISTEM KUNCI JAM '</b> <i>Bagi premis yang dilengkapi dengan Kunci Jam sahaja.</i>	<b>RM5.00/jam yang gagal dilaksana</b> + Surat Tunjuk Sebab	
9.	<b>PENGAWAL TERLIBAT DALAM PENYALAHGUNAAN DADAH</b> <i>Pengawal didapati terlibat dengan penyalahgunaan dadah samada melalui ujian air kencing / penempunan barang telarang (dadah) didalam kawasan premis/bangunan kawalan</i>	<b>RM 250 .00</b> Seorang + Surat Tunjuk Sebab + Penggantian Baru Pengawal Keselamatan	
10.	<b>KEHILANGAN ATAU KEROSAKAN BARANGAN / PERALATAN / ASET / KEMUDAHAN DI LOKASI KAWALAN</b>	<b>Pengantian atau Bayaran Balik Mengikut Nilai Kerosakan / Kehilangan</b> + Surat Tunjuk Sebab	
11.	<b>PENGAWAL KESELAMATAN YANG BERTUGAS TIDAK MEMPUNYAI MAKLUMAT KELULUSAN TAPISAN KESELAMATAN</b>	<b>RM 100.00</b> Seorang + Surat Tunjuk Sebab	
12.	<b>PENGAWAL KESELAMATAN YANG BERTUGAS BUKAN DIDALAM SENARAI ANGGOTA PENGAWAL KESELAMATAN YANG DIKEMUKAKAN KEPADA PIHAK MBSJ</b>	<b>RM 100.00</b> Seorang + Surat Tunjuk Sebab	

\*wajib nyatakan samada setuju / tidak setuju

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SPESIFIKASI PERKHIDMATAN KESELAMATAN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/11

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN  
BERSENJATA API DI KAUNTER HASIL IBU PEJABAT DAN  
PEJABAT CAWANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG  
JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN (2021-2023)

IV. Lampiran 2 (LAPORAN BULANAN SYARIKAT)

1) Lokasi Kawalan :

BIL.	LAPORAN KAWALAN (Secara Keseluruhan)	PENEMUAN MASALAH / KEROSAKAN ASET MBSJ / BANGUNAN / PREMIS MBSJ	GAMBAR LOKASI KAWALAN
	Pengawal Bertugas:		

2) Lokasi Kawalan :

BIL.	LAPORAN KAWALAN (Secara Keseluruhan)	PENEMUAN MASALAH / KEROSAKAN ASET MBSJ / BANGUNAN / PREMIS MBSJ	GAMBAR LOKASI KAWALAN
	Pengawal Bertugas:		

Ulasan / Cadangan Penambahbaikan Syarikat:

Tandatangan Pengesahan Syarikat :

\*Syarikat hendaklah mengemukakan Laporan ini pada setiap bulan beserta dengan tuntutan bayaran



## MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

---

### BAHAGIAN B

#### ***RESPONSE TIME***



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

**RESPONSE TIME**

**NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/11**

**TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN  
BERSENJATA API DI KAUNTER HASIL IBU PEJABAT DAN  
PEJABAT CAWANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG  
JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN (2021-2023)**

*Response Time* terhadap setiap penemuan **MASALAH / SURAT TUNJUK SEBAB** oleh MBSJ:

BIL	BUTIRAN	MASA	PEMATUHAN
1.	Ketidakhadiran Pengawal Keselamatan bertugas di lokasi kawalan	Penggantian Serta Merta	SETUJU / TIDAK SETUJU
2.	Maklumbalas terhadap Surat Tunjuk Sebab	3 hari dari tarikh surat dikeluarkan	SETUJU / TIDAK SETUJU
3.	Pihak Syarikat hendaklah membuat aduan bagi sebarang penemuan masalah / kerosakan aset / bangunan MBSJ kepada Bahagian Pentadbiran AM, Jabatan Khidmat Pengurusan	Aduan Serta Merta  *Pengawal Keselamatan bertanggungjawab mengawal kawasan/aset bermasalah sehinggalah aduan selesai diambil tindakan.	SETUJU / TIDAK SETUJU

\*wajib nyatakan samada setuju / tidak setuju



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN C**

#### **PERJANJIAN KONTRAK**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

PERJANJIAN KONTRAK

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/11

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN  
BERSENJATA API DI KAUNTER HASIL IBU PEJABAT DAN  
PEJABAT CAWANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG  
JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN (2021-2023)

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN *
1	<b>Dokumen Perjanjian</b>	
	i. Persetujuan menandatangani perjanjian antara pentender dan MBSJ.	SETUJU / TIDAK SETUJU
	ii. Mematuhi skop kerja, terma rujukan, dokumen perjanjian, garis panduan yang memaksudkan bidang tugas/tanggungjawab yang perlu dilaksanakan serta peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh Jabatan Majlis Bandaraya Subang Jaya, Kerajaan Negeri Selangor dan kerajaan Malaysia.	SETUJU / TIDAK SETUJU
	iii. Pentender bertanggungjawab sepenuhnya ke atas segala tindakan undang-undang yang dikenakan sekiranya berpunca dari kecuaian pentender.	SETUJU / TIDAK SETUJU
	iv. Pihak Majlis akan menyediakan dokumen perjanjian untuk ditandatangani oleh pihak tuan di mana pihak tuan dikehendaki untuk membayar semua kos guaman yang ditetapkan oleh Majlis. Sekiranya pihak tuan gagal untuk menandatangani perjanjian di dalam tempoh yang ditetapkan, Majlis berhak untuk membatalkan pelantikan tuan.	SETUJU / TIDAK SETUJU
	v. Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian (Sila Rujuk Jadual Fi Penyediaan Dokumen Perjanjian Mengikut Nilai Kontrak pada Perkara 20.0 Arahan Kepada Petender)	SETUJU / TIDAK SETUJU

\*wajib nyatakan samada setuju / tidak setuju



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN D**

#### **TERMA BAYARAN**

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

TERMA BAYARAN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/11

TAJUK SEBUT HARGA : PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN  
BERSENJATA API DI KAUNTER HASIL IBU PEJABAT DAN  
PEJABAT CAWANGAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG  
JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN (2021-2023)

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	Inbois yang telah ditandatangani	Wajib
2.	Dua salinan Surat Pemberitahuan Penerimaan Sebutharga / Tender	Wajib
3.	Dua salinan Surat Setuju terima Sebutharga /Tender	Wajib
4.	Surat Akuan Siap Kerja yang telah ditandatangani oleh Pengarah Syarikat	Wajib
5.	Mengemukakan Laporan Bulanan beserta gambar-gambar lokasi kawalan (seperti format yang telah ditetapkan;Lampiran 2)	Wajib
6.	Salinan Dokumen Perjanjian Kontrak	Wajib
7.	MBSJ berhak membuat pemotongan bayaran bulanan sekiranya terdapat sebarang penemuan kesalahan	Setuju / Tidak Setuju
8.	Setiap tuntutan bayaran bulanan perlu dihantar pada/sebelum <b>15 haribulan</b> pada setiap bulan bayaran dituntut.	Wajib

\*wajib nyatakan samada setuju / tidak setuju